

MEMORANDO



GCI - 20201100030243

Ciudad, 12-03-2020

PARA: JHON MAURICIO MARIN BARBOSA
Director General

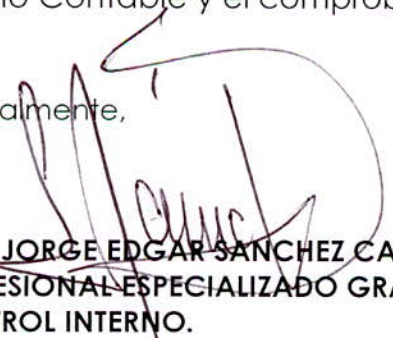
DE: CIRO JORGE EDGAR SANCHEZ CASTRO
Profesional Especializado Grado 16º
Control Interno.

ASUNTO: Envío Autoevaluación del Sistema de Control Interno Contable.

Atentamente me permito informar al señor Director del Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia que el día 28 de febrero de 2019, se envió el Informe de Control Interno Contable correspondiente al año 2019 a la Contaduría General de la República con una calificación final de 4.22.

Así mismo envió el informe de autoevaluación del Sistema de Control Interno Contable y el comprobante del reporte.

Cordialmente,


CIRO JORGE EDGAR SANCHEZ CASTRO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 16.
CONTROL INTERNO.

Copia: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
Copia: Dra. María Yaneth Farfán (Jefe Oficina de Planeación y Sistemas).
Copia: Dra. Ruth Stella Lujan Sánchez (Subdirección Financiera)
Copia: Dr. Julio Cárdenas Lazzo (Coordinador GIT Contabilidad).

Anexo: Informe de Control Interno Contable y Comprobante de envío

Proyectó: Fabián Stiven Cardona.
Revisó: Ciro Jorge Edgar Sánchez



CONTADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

Web Entidad



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Datos de la Entidad

- Datos Básicos
- Datos Complementarios
- Responsables
- Entidades que Agrega
- Composición Patrimonial
- Entidad Adscrita a
- Entidad Planeadora
- Entidad Supra
- Solicitud Cambio Estado

Operaciones Recíprocas

Consultas

- Datos de Entidad
- Histórico Envíos
- Bodega

Certificación Código Institucional

- Certificado Entidad Contable Pública

Sistema

- Cambio de Clave
- Descargar Software
- Manual de Instalación
- Guía de Formulario
- Preguntas Frecuentes

Procesos

Tutorial

Histórico de Envíos

72100000 - Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia

Estado: ACTIVO

SubEstado: NINGUNO

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contaduría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo
EVALUACION DE CONTROL INTERNO CONTABLE	2016-01-01	0202016 EVALUACION CONTROL INTERNO CONTABLE	2016-02-03 11:40:00.0	2016-02-03 00:00:00.0	Aprobado	ENL/NEA	Categoría

CODIGO	NOMBRE	CALIFICACION	OBSERVACIONES	PROMEDIO POR CRITERIO (Unidad)	CALIFICACION TOTAL (Unidad)
1	ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO				
1.1.1	.....1. LA ENTIDAD HA DEFINIDO LAS POLÍTICAS CONTABLES QUE DEBE APLICAR PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE APLICAR?	2	El Fondo Pasivo Social de Ferrocarriles tiene definidas las Políticas Contables que debe aplicar para el reconocimiento medición revelación y presentación de los Hechos económicos de acuerdo a Resolución 2961 del 28 de diciembre del 2018 sin embargo se requiere su actualización para la administración de bienes inmuebles entre otros.		
1.1.2	.....1.1. SE SOCIALIZAN LAS POLÍTICAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	2	Mediante acta interna el Grupo Interno de Trabajo de contabilidad socializó las políticas contables.		
1.1.3	.....1.2. LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS SON APLICADAS EN EL DESARROLLO DEL PROCESO CONTABLE?	2	se estan implementando, con las areas involucradas la conformación de la información para ser determinadas plenamente, se solicita que 31 de julio del 2020 sean aplicadas al 100%.		
1.1.4	.....1.3. LAS POLÍTICAS CONTABLES RESPONDEN A LA NATURALEZA Y A LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD?	1	Las políticas contables se encuentran acorde con la normatividad aplicable.		
1.1.5	.....1.4. LAS POLÍTICAS CONTABLES PROPENDEN POR LA REPRESENTACIÓN FIEL DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	2	Las políticas contables propenden la representación fiel de la información financiera., sin embargo se requiere ampliar las políticas de cartera y administrativa.		
1.1.6	.....2. SE ESTABLECEN INSTRUMENTOS (PLANES, PROCEDIMIENTOS, MANUALES, REGLAS DE NEGOCIO, GUÍAS, ETC) PARA EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LOS HALLAZGOS DE AUDITORÍA INTERNA O EXTERNA?	1	El Fondo de Pasivo social de ferrocarriles actualmente cuenta con procedimientos y planes de mejoramientos derivados de los hallazgos de auditorias internas y externas de los cuales se realizan seguimiento y verificación por parte del proceso seguimiento y evaluación independiente.		
1.1.7	.....2.1. SE SOCIALIZAN ESTOS INSTRUMENTOS DE SEGUIMIENTO CON LOS RESPONSABLES?	1	Una vez realizadas las auditorias se socializan con los responsables de cada proceso para que efectue su acciones de mejora.		
1.1.8	.....2.2. SE HACE SEGUIMIENTO O MONITOREO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO?	1	Si se realiza seguimiento de acuerdo a procedimientos internos.		
1.1.9	.....3. LA ENTIDAD CUENTA CON UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (PROCEDIMIENTO, MANUAL, REGLA DE NEGOCIO, GUÍA, INSTRUCTIVO, ETC.) TENDIENTE A FACILITAR EL FLUJO DE INFORMACIÓN RELATIVO A LOS HECHOS ECONÓMICOS ORIGINADOS EN CUALQUIER DEPENDENCIA?	2	Se encuentran establecidos los procedimientos tendientes a facilitar el flujo de información con todas la dependencias donde se generan los hechos económicos, sin embargo se requiere actualización de procedimiento de acuerdo a los hallazgos efectuado por Contraloría General de la Republica en el año 2019.		
1.1.10	.....3.1. SE SOCIALIZAN ESTAS HERRAMIENTAS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	2	Los citados procedimientos son socializados con el personal que interviene en los procesos.		
1.1.11	.....3.2. SE TIENEN IDENTIFICADOS LOS DOCUMENTOS IDÓNEOS MEDIANTE LOS CUALES SE INFORMA AL ÁREA CONTABLE?	2	Los procedimientos se encuentran en proceso de actualización por parte del area contable.		
1.1.12	.....3.3. EXISTEN PROCEDIMIENTOS INTERNOS DOCUMENTADOS QUE FACILITEN LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA?	2	Los procedimientos se encuentran siendo objeto de actualización por parte del area contable.		
1.1.13	.....4. SE HA IMPLEMENTADO UNA POLÍTICA O INSTRUMENTO (DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO) SOBRE LA IDENTIFICACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS EN FORMA INDIVIDUALIZADA DENTRO DEL PROCESO CONTABLE DE LA ENTIDAD?	2	El proceso contable, Mediante procedimientos tiene identificados los bienes físicos en forma individualizada, sin embargo debe ser actualizada al nuevo sistema y en conjunto con el Manual de operaciones.		
1.1.14	.....4.1. SE HA SOCIALIZADO ESTE INSTRUMENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	2	Se ha socializado Mediante acta interna el GIT bienes y compras y servicios administrativos.		
1.1.15	.....4.2. SE VERIFICA LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS BIENES FÍSICOS?	2	El proceso GIT bienes y compras y servicios administrativos. Verifica la individualización de los bienes físicos mediante actas internas.		
1.1.16	.....5. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA O PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LAS CONCILIACIONES DE LAS PARTIDAS MÁS RELEVANTES, A FIN DE LOGRAR UNA ADECUADA IDENTIFICACIÓN Y MEDICIÓN?	1	se actualizó el procedimiento conciliaciones entre proceso durante la vigencia 2019, a fin de lograr una adecuada identificación y medición para realizar las conciliaciones de las partidas mas relevantes.		
1.1.17	.....5.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	1	se actualizó el procedimiento conciliaciones entre proceso durante la vigencia 2019, a fin de lograr una adecuada identificación y medición para realizar las conciliaciones de las partidas mas relevantes.		

1.1.18	..... 5.2. SE VERIFICA LA APLICACIÓN DE ESTAS DIRECTRICES, GUÍAS O PROCEDIMIENTOS?	1	se actualizó el procedimiento conciliaciones entre procesos durante la vigencia 2019, a fin de lograr una adecuada identificación y medición para realizar las conciliaciones de las partidas mas relevantes.		
1.1.19	..... 6. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN EN QUE SE DEFINA LA SEGREGACIÓN DE FUNCIONES (AUTORIZACIONES, REGISTROS Y MANEJOS) DENTRO DE LOS PROCESOS CONTABLES?	1	El Fondo de Pasivo social de ferrocarriles cuenta con un sistema Integrado de Información Financiera SIIF el cual permite un adecuado registro y manejo de la descripción de las transacciones u operaciones de la entidad.		
1.1.20	..... 6.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	1	El Fondo de Pasivo social de ferrocarriles cuenta con un sistema Integrado de Información Financiera SIIF el cual es socializado con el personal involucrado del proceso.		
1.1.21	..... 6.2. SE VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	1	cada area verifica los registros y actuaciones por parte los usuarios del SIIF que son autorizados.		
1.1.22	..... 7. SE CUENTA CON UNA DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA, LINEAMIENTO O INSTRUCCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	1	Existe un procedimiento el grupo interno de trabajo de contabilidad para la presentación oportuna de la información financiera.		
1.1.23	..... 7.1. SE SOCIALIZA ESTA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	1	Si se socializan esta directriz, se solicita para el año 2020 se evalúe en forma trimestral y deje documentación o evidencias.		
1.1.24	..... 7.2. SE CUMPLE CON LA DIRECTRIZ, GUÍA, LINEAMIENTO, PROCEDIMIENTO O INSTRUCCIÓN?	1	El proceso contable cumple con la directriz, se cumplen con los plazos establecidos.		
1.1.25	..... 8. EXISTE UN PROCEDIMIENTO PARA LLEVAR A CABO, EN FORMA ADECUADA, EL CIERRE INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA EN LAS ÁREAS O DEPENDENCIAS QUE GENERAN HECHOS ECONÓMICOS?	1	Si existe el procedimiento para llevar a cabo el cierre integral de la información, se comunicó mediante memorando.		
1.1.26	..... 8.1. SE SOCIALIZA ESTE PROCEDIMIENTO CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	1	si		
1.1.27	..... 8.2. SE CUMPLE CON EL PROCEDIMIENTO?	1	si		
1.1.28	..... 9. LA ENTIDAD TIENE IMPLEMENTADAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS PARA REALIZAR PERIÓDICAMENTE INVENTARIOS Y CRUCES DE INFORMACIÓN, QUE LE PERMITAN VERIFICAR LA EXISTENCIA DE ACTIVOS Y PASIVOS?	1	La entidad actualmente tiene implementadas el procedimiento de conciliación entre procesos para realizar periódicamente los inventarios y cruces de información.		
1.1.29	..... 9.1. SE SOCIALIZAN LAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	1	si		
1.1.30	..... 9.2. SE CUMPLE CON ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, GUÍAS O LINEAMIENTOS?	1	si		
1.1.31	..... 10. SE TIENEN ESTABLECIDAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS SOBRE ANÁLISIS, DEPURACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CUENTAS PARA EL MEJORAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN?	1	El Fondo de Pasivo social de ferrocarriles cuenta con una directriz sobre el análisis depuración y seguimientos para el mejoramiento y sostenibilidad de la calidad de la información.		
1.1.32	..... 10.1. SE SOCIALIZAN ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS CON EL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO?	1	Si se socializan esta directriz, se solicita para el año 2020 se evalúe en forma trimestral y deje documentación o evidencias.		
1.1.33	..... 10.2. EXISTEN MECANISMOS PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTAS DIRECTRICES, PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES, O LINEAMIENTOS?	2	Se solicita se diseñen mecanismos eficientes para verificar el cumplimiento de estas directrices, se solicita plan trabaja a fecha 30 de junio del 2020 por parte de la subdirección financiera.		
1.1.34	..... 10.3. EL ANÁLISIS, LA DEPURACIÓN Y EL SEGUIMIENTO DE CUENTAS SE REALIZA PERMANENTEMENTE O POR LO MENOS PERIÓDICAMENTE?	2	el análisis, depuración y el seguimientos de las cuentas se esta realizando periódicamente en el comité técnico de sostenibilidad y cartera, se remienda se efectue un cronograma de actividades antes del 31 de julio 2020 a la subdirección financiera con el fin de que se realizar seguimiento a la realización de estas tareas.		
1.2.1.1	..... 11. SE EVIDENCIA POR MEDIO DE FLUJOGRAMAS, U OTRA TÉCNICA O MECANISMO, LA FORMA COMO CIRCULA LA INFORMACIÓN HACIA EL ÁREA CONTABLE?	1	Las Áreas mediante oficio suministran al grupo interno de contabilidad los hechos económicos para que sean objeto de incorporación y registro en el SIIF.		
1.2.1.2	..... 11.1. LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO LOS PROVEEDORES DE INFORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO CONTABLE?	2	La entidad tiene identificados los proveedores de la información, se remienda la actualización de los procedimientos.		
1.2.1.3	..... 11.2. LA ENTIDAD HA IDENTIFICADO LOS RECEPTORES DE INFORMACIÓN DENTRO DEL PROCESO CONTABLE?	2	La entidad tiene identificados los receptores de la información, se remienda la actualización de los procedimientos.		
1.2.1.4	..... 12. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE INDIVIDUALIZADOS EN LA CONTABILIDAD, BIEN SEA POR EL ÁREA CONTABLE, O BIEN POR OTRAS DEPENDENCIAS?	2	Los derechos y obligaciones se encuentran identificadas por el área contable se recomienda actualizarlo en concordancia con las NIIF.		
1.2.1.5	..... 12.1. LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES SE MIDEN A PARTIR DE SU INDIVIDUALIZACIÓN?	2	Los derechos y obligaciones se miden sin embargo se recomienda actualizarlo en concordancia con las NIIF.		
1.2.1.6	..... 12.2. LA BAJA EN CUENTAS ES FACTIBLE A PARTIR DE LA INDIVIDUALIZACIÓN DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES?	2	Si es factible a partir de la individualización de los derechos y obligaciones.		
1.2.1.7	..... 13. PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SE TOMA COMO BASE EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	2	Si, se toma como base el marco normativo aplicable a la entidad.		

1.2.1.1.8	.....13.1. EN EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN SE TIENEN EN CUENTA LOS CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LAS NORMAS?	2	Se solicita cronograma a la subdirección financiera sobre los conceptos económicos que no han sido objeto de reconocimientos definidos en las normas antes del 30 de junio del 2020		
1.2.1.2.1	.....14. SE UTILIZA LA VERSIÓN ACTUALIZADA DEL CATÁLOGO GENERAL DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	1	Si se utiliza la versión del catalogo general de las cuentas		
1.2.1.2.2	.....14.1. SE REALIZAN REVISIONES PERMANENTES SOBRE LA VIGENCIA DEL CATÁLOGO DE CUENTAS?	1	Si se utiliza y se realizan revisiones permanentes de los hechos económicos		
1.2.1.2.3	.....15. SE LLEVAN REGISTROS INDIVIDUALIZADOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS OCURRIDOS EN LA ENTIDAD?	2	El proceso contable, Mediante procedimientos tienen individualizados sin embargo debe ser actualizada al nuevo sistema y en conjunto con el Manual de operaciones		
1.2.1.2.4	.....15.1. EN EL PROCESO DE CLASIFICACIÓN SE CONSIDERAN LOS CRITERIOS DEFINIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	2	En el manual de políticas se encuentran los criterios definidos en el marco normativo aplicable a la entidad, sin embargo se ha aplicado parcialmente, se elaboran el manual de políticas especificando el aspecto de clasificación por las diferentes áreas, se solicita para el 30 de junio del 2020		
1.2.1.3.1	.....16. LOS HECHOS ECONÓMICOS SE CONTABILIZAN CRONOLÓGICAMENTE?	1	Si se contabilizan cronologicamente.		
1.2.1.3.2	.....16.1. SE VERIFICA EL REGISTRO CONTABLE CRONOLÓGICO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS?	1	Si se verifica el registro contable.		
1.2.1.3.3	.....16.2. SE VERIFICA EL REGISTRO CONSECUTIVO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS EN LOS LIBROS DE CONTABILIDAD?	1	Si se verifica el registro consecutivos de los hechos económicos		
1.2.1.3.4	.....17. LOS HECHOS ECONÓMICOS REGISTRADOS ESTÁN RESPALDADOS EN DOCUMENTOS SOPORTE IDÓNEOS?	1	Los hechos económicos se encuentran debidamente registrados con los documentos de soporte.		
1.2.1.3.5	.....17.1. SE VERIFICA QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUENTEN CON LOS DOCUMENTOS DE ORIGEN INTERNO O EXTERNO QUE LOS SOPORTEN?	1	Los registros contables cuentan con los soportes de origen interno y externo.		
1.2.1.3.6	.....17.2. SE CONSERVAN Y CUSTODIAN LOS DOCUMENTOS SOPORTE?	2	Los documentos se conservan en el archivo del proceso contable. Se requiere establecer mayor claridad en la conservación de los archivos.		
1.2.1.3.7	.....18. PARA EL REGISTRO DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SE ELABORAN LOS RESPECTIVOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	1	El proceso contable elabora y registra los comprobantes de contabilidad, los cuasos se encuentran en el archivo del proceso.		
1.2.1.3.8	.....18.1. LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD SE REALIZAN CRONOLÓGICAMENTE?	1	El proceso contable realiza los comprobantes cronologicamente.		
1.2.1.3.9	.....18.2. LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD SE ENUMERAN CONSECUTIVAMENTE?	1	El proceso contable enumera consecutivamente los comprobantes cronologicamente.		
1.2.1.3.10	.....19. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE SOPORTADOS EN COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	1	Los libros se encuentran debidamente soportados con los comprobantes contables.		
1.2.1.3.11	.....19.1. LA INFORMACIÓN DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD COINCIDE CON LA REGISTRADA EN LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD?	1	Los saldos de los libros de contabilidad reflejan los valores registrados en los comprobantes contables.		
1.2.1.3.12	.....19.2. EN CASO DE HABER DIFERENCIAS ENTRE LOS REGISTROS EN LOS LIBROS Y LOS COMPROBANTES DE CONTABILIDAD, ¿SE REALIZAN LAS CONCILIACIONES Y AJUSTES NECESARIOS?	1	Esta actividad se realiza cuando el evento de presenta.		
1.2.1.3.13	.....20. EXISTE ALGÚN MECANISMO A TRAVÉS DEL CUAL SE VERIFIQUE LA COMPLETITUD DE LOS REGISTROS CONTABLES?	1	El mecanismo a través del cual se verifica la completitud de los registros contables se encuentran en las conciliaciones entre procesos.		
1.2.1.3.14	.....20.1. DICHO MECANISMO SE APLICA DE MANERA PERMANENTE O PERIÓDICA?	1	se implementarán a partir de julio del 2019.		
1.2.1.3.15	.....20.2. LOS LIBROS DE CONTABILIDAD SE ENCUENTRAN ACTUALIZADOS Y SUS SALDOS ESTÁN DE ACUERDO CON EL ÚLTIMO INFORME TRIMESTRAL TRANSMITIDO A LA CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN?	2	Los libros de contabilidad a diciembre se encuentran actualizados.		
1.2.1.4.1	.....21. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN INICIAL DE LOS HECHOS ECONÓMICOS UTILIZADOS POR LA ENTIDAD CORRESPONDEN AL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	2	Actualmente se está elaborando un cronograma de trabajo por parte de la subdirección financiera para realizar la medición inicial de los hechos económicos por parte de la entidad a corte 30 de junio del 2020		
1.2.1.4.2	.....21.1. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, GASTOS Y COSTOS CONTENIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD, SON DE CONOCIMIENTO DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	2	Actualmente se está elaborando un cronograma de trabajo por parte de la subdirección financiera para realizar la medición inicial de los hechos económicos por parte de la entidad a corte 30 de junio del 2020		
1.2.1.4.3	.....21.2. LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN DE LOS ACTIVOS, PASIVOS, INGRESOS, GASTOS Y COSTOS SE APLICAN CONFORME AL MARCO NORMATIVO QUE LE CORRESPONDE A LA ENTIDAD?	2	Actualmente se está elaborando un cronograma de trabajo por parte de la subdirección financiera para realizar la medición inicial de los hechos económicos por parte de la entidad a corte 30 de junio del 2020		
1.2.2.1	.....22. SE CALCULAN, DE MANERA ADECUADA, LOS VALORES CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE DEPRECIACIÓN, AMORTIZACIÓN, AGOTAMIENTO Y DETERIORO, SEGÚN APLIQUE?	1	Se calculan los valores correspondientes los cuales se encuentran en la política y se encuentra una base de datos a los procesos de depreciación amortización agotamiento y deterioro.		

1.2.2.2	..... 22.1. LOS CÁLCULOS DE DEPRECIACIÓN SE REALIZAN CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA?	1	Si se encuentran con base en lo establecido en la política.		
1.2.2.3	..... 22.2. LA VIDA ÚTIL DE LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO, Y LA DEPRECIACIÓN SON OBJETO DE REVISIÓN PERIÓDICA?	2	Actualmente se esta adelantando un inventario de la vida útil de las propiedades y de la depreciación, la revisión se entregará con corte a 30 de junio del 2020 (se le solicita cronograma de trabajo para el 31 de marzo a la subdirección financiera).		
1.2.2.4	..... 22.3. SE VERIFICAN LOS INDICIOS DE DETERIORO DE LOS ACTIVOS POR LO MENOS AL FINAL DEL PERIODO CONTABLE?	2	Se esta elaborando la verificación de los indicios de deterioro de los activos por parte del Grupo interno de trabajo de gestión de bienes y servicios administrativos y las evidencias serán presentadas al grupo interno de trabajo de contabilidad con corte 30 de junio del 2020		
1.2.2.5	..... 23. SE ENCUENTRAN PLENAMENTE ESTABLECIDOS LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN POSTERIOR PARA CADA UNO DE LOS ELEMENTOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	2	Los criterios de medición posterior se encuentran en verificación pro parte de la sudirección financiera y las areas, se solicita plan de trabajo antes del 30 de marzo del 2020		
1.2.2.6	..... 23.1. LOS CRITERIOS SE ESTABLECEN CON BASE EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	2	Los criterios estan establecidos en las politicas contables.		
1.2.2.7	..... 23.2. SE IDENTIFICAN LOS HECHOS ECONÓMICOS QUE DEBEN SER OBJETO DE ACTUALIZACIÓN POSTERIOR?	2	Se solicita cronograma de trabajo a la subdirección financiera para el 30 de junio de 2020		
1.2.2.8	..... 23.3. SE VERIFICA QUE LA MEDICIÓN POSTERIOR SE EFECTÚA CON BASE EN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN EL MARCO NORMATIVO APLICABLE A LA ENTIDAD?	2	Se solicita se anexen evidencias a 31 diciembre del 2020		
1.2.2.9	..... 23.4. LA ACTUALIZACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS SE REALIZA DE MANERA OPORTUNA?	2	Se solicita se anexen evidencias a 31 diciembre del 2020		
1.2.2.10	..... 23.5. SE SOPORTAN LAS MEDICIONES FUNDAMENTADAS EN ESTIMACIONES O JUICIOS DE PROFESIONALES EXPERTOS AJENOS AL PROCESO CONTABLE?	2	Actualmente se soportan las mediciones fundamentadas en estimaciones a través de un evaluador, se efectúa de acuerdo a requerimientos y prioridades de la entidad		
1.2.3.1.1	..... 24. SE ELABORAN Y PRESENTAN OPORTUNAMENTE LOS ESTADOS FINANCIEROS A LOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA?	1	Si, en concordancia de acuetos a los plazos establecidos se presenta la información financiera en forma oportuna.		
1.2.3.1.2	..... 24.1. SE CUENTA CON UNA POLÍTICA, DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	1	Si, mediante una directriz para la divulgación de los estados financieros.		
1.2.3.1.3	..... 24.2. SE CUMPLE LA POLÍTICA, DIRECTRIZ, PROCEDIMIENTO, GUÍA O LINEAMIENTO ESTABLECIDA PARA LA DIVULGACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	1	si		
1.2.3.1.4	..... 24.3. SE TIENEN EN CUENTA LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD?	1	Si, se puede constatar en las actas de reunión de alta dirección.		
1.2.3.1.5	..... 24.4. SE ELABORA EL JUEGO COMPLETO DE ESTADOS FINANCIEROS, CON CORTE AL 31 DE DICIEMBRE?	1	Los estados financieros se elaboran con corte al 31 de diciembre dentro de las fechas establecidas		
1.2.3.1.6	..... 25. LAS CIFRAS CONTENIDAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS COINCIDEN CON LOS SALDOS DE LOS LIBROS DE CONTABILIDAD?	1	Las cifras coinciden con los saldos de los libros de contabilidad.		
1.2.3.1.7	..... 25.1 SE REALIZAN VERIFICACIONES DE LOS SALDOS DE LAS PARTIDAS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS?	1	Antes de la presentacion de los estados financieros se verifica los saldos de las partidas.		
1.2.3.1.8	..... 26. SE UTILIZA UN SISTEMA DE INDICADORES PARA ANALIZAR E INTERPRETAR LA REALIDAD FINANCIERA DE LA ENTIDAD?	1	Si se utilizando los indicadores para analizar e interpretar la realidad de la entidad.		
1.2.3.1.9	..... 26.1. LOS INDICADORES SE AJUSTAN A LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD Y DEL PROCESO CONTABLE?	2	Los indicadores se ajustan sin embargo se requiere una revisión a los mismos con el fin de que se ajuste a la necesidades de la entidad.		
1.2.3.1.10	..... 26.2. SE VERIFICA LA FIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN UTILIZADA COMO INSUMO PARA LA ELABORACIÓN DEL INDICADOR?	1	Los indicadores se ajustan sin embargo se requiere una revisión periodica con el fin de que se ajuste a la necesidades de la entidad.		
1.2.3.1.11	..... 27. LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTA LA SUFICIENTE ILUSTRACIÓN PARA SU ADECUADA COMPRENSIÓN POR PARTE DE LOS USUARIOS?	1	Si		
1.2.3.1.12	..... 27.1. LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CUMPLEN CON LAS REVELACIONES REQUERIDAS EN LAS NORMAS PARA EL RECONOCIMIENTO, MEDICIÓN, REVELACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DEL MARCO NORMATIVO APLICABLE?	2	Las notas de los estados financieros, cumplen con las relevaciones requeridas en las normas para el reconocimiento sin embargo se recomienda establecer directrices para realizarlas en una forma comprensibles para los usuarios.		
1.2.3.1.13	..... 27.2. EL CONTENIDO DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS REVELA EN FORMA SUFICIENTE LA INFORMACIÓN DE TIPO CUALITATIVO Y CUANTITATIVO PARA QUE SEA ÚTIL AL USUARIO?	2	Las notas de los estados financieros, cumplen con las relevaciones requeridas en las normas para el reconocimiento sin embargo se recomienda establecer directrices para realizarlas en una forma comprensibles para los usuarios.		
1.2.3.1.14	..... 27.3. EN LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS, SE HACE REFERENCIA A LAS VARIACIONES SIGNIFICATIVAS QUE SE PRESENTAN DE UN PERIODO A OTRO?	1	Si		

1.2.3.1.15	..... 27.4. LAS NOTAS EXPLICAN LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS O LA APLICACIÓN DE JUICIOS PROFESIONALES EN LA PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN, CUANDO A ELLO HAY LUGAR?	2	Debido a la diversidad de bienes y servicios procesados en el FPS-FNC, se hace necesario hacer campañas de divulgación de las notas de los estados financieros, para que estas sean redactadas por los líderes de los procesos en armonía con la metodología establecida, y dejar trazabilidad en la documentación.		
1.2.3.1.16	..... 27.5. SE CORROBORA QUE LA INFORMACIÓN PRESENTADA A LOS DISTINTOS USUARIOS DE LA INFORMACIÓN SEA CONSISTENTE?	1	Se revisan las evidencias correspondientes, mediante el procedimiento de conciliación entre procesos.		
1.3.1	..... 28. PARA LAS ENTIDADES OBLIGADAS A REALIZAR RENDICIÓN DE CUENTAS SE PRESENTAN LOS ESTADOS FROS EN LA MISMA? SI NO ESTÁ OBLIGADA A RENDICIÓN DE CUENTAS ¿SE PREPARA INFORMACIÓN FRA CON PROPÓSITOS ESPECÍFICOS QUE PROPENDAN POR LA TRANSPARENCIA?	1	En la rendición de cuentas se prepara la información FRA con los propósitos específicos que propendan por la transparencia.		
1.3.2	..... 28.1. SE VERIFICA LA CONSISTENCIA DE LAS CIFRAS PRESENTADAS EN LOS ESTADOS FINANCIEROS CON LAS PRESENTADAS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS O LA PRESENTADA PARA PROPÓSITOS ESPECÍFICOS?	1	Para cada específico se efectúa la verificación correspondiente.		
1.3.3	..... 28.2. SE PRESENTAN EXPLICACIONES QUE FACILITEN A LOS DIFERENTES USUARIOS LA COMPRENSIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA PRESENTADA?	1	Se elaboran las notas a los estados financieros.		
1.4.1	..... 29. EXISTEN MECANISMOS DE IDENTIFICACIÓN Y MONITOREO DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	1	SI		
1.4.2	..... 29.1. SE DEJA EVIDENCIA DE LA APLICACIÓN DE ESTOS MECANISMOS?	1	SI		
1.4.3	..... 30. SE HA ESTABLECIDO LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Y EL IMPACTO QUE PUEDE TENER, EN LA ENTIDAD, LA MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE?	2	Se deben estudiar la posibilidad de ocurrencia de mas riesgos contables.		
1.4.4	..... 30.1. SE ANALIZAN Y SE DA UN TRATAMIENTO ADECUADO A LOS RIESGOS DE ÍNDOLE CONTABLE EN FORMA PERMANENTE?	2	Actualmente no se evidencia el análisis de los riesgos, se recomienda establecer plan de trabajo con fecha 30 de junio del 2020		
1.4.5	..... 30.2. LOS RIESGOS IDENTIFICADOS SE REVISAN Y ACTUALIZAN PERIÓDICAMENTE?	1	SI		
1.4.6	..... 30.3. SE HAN ESTABLECIDO CONTROLES QUE PERMITAN MITIGAR O NEUTRALIZAR LA OCURRENCIA DE CADA RIESGO IDENTIFICADO?	1	SI		
1.4.7	..... 30.4. SE REALIZAN AUTOEVALUACIONES PERIÓDICAS PARA DETERMINAR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES IMPLEMENTADOS EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO CONTABLE?	2	Se recomienda actualizar procedimientos y elaborar un cronograma de trabajo con el fin de realizar las autoevaluaciones periódicas para determinar la eficacia de los controles implementados.		
1.4.8	..... 31. LOS FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO CONTABLE POSEEN LAS HABILIDADES Y COMPETENCIAS NECESARIAS PARA SU EJECUCIÓN?	2	Actualmente el proceso contable se requiere implementar personal idóneo con las habilidades y competencias y evitar la rotación frecuente de personal.		
1.4.9	..... 31.1. LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL PROCESO CONTABLE ESTÁN CAPACITADAS PARA IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PROPIOS DE LA ENTIDAD QUE TIENEN IMPACTO CONTABLE?	2	Los funcionarios en la mayoría de los casos tienen el conocimiento de los casos económicos en la entidad.		
1.4.10	..... 32. DENTRO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN SE CONSIDERA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL INVOLUCRADO EN EL PROCESO CONTABLE?	3	Para el periodo 2019, la subdirección financiera solicitó capacitaciones para el área financiera y estas no fueron aprobadas.		
1.4.11	..... 32.1. SE VERIFICA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN?	1	El plan de capacitación es verificado y aprobado.		
1.4.12	..... 32.2. SE VERIFICA QUE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DESARROLLADOS APUNTAN AL MEJORAMIENTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES?	1	Son verificados y de acuerdo a prioridades se efectúa su ejecución.		
2.1	FORTALEZAS		Se observa gestión y apoyo por parte del nivel directivo para el cumplimiento de la misión del área financiera.		
2.2	DEBILIDADES		Se requiere implementación de las políticas de operación de las áreas que reportan información a contabilidad y que realizan proceso transversales. Se recomienda en todos los casos dejar trazabilidad en las gestiones realizadas.		
2.3	AVANCES Y MEJORAS DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE		Se observó avance y mejoras al proceso contable, y en sus procedimientos, situación que se puede demostrar en los avances realizados para subsanar los hallazgos encontrados por con contraloría General de la República del año 2018, 2019-		

2.4	RECOMENDACIONES		Para la Evaluación del cumplimiento y realización de las tareas, se requiere se tengan cronogramas de trabajos acompañados de indicadores de gestión y documentación que permita demostrar y evaluar la gestión realizada.		
-----	-----------------	--	--	--	--